

Urząd Gminy w Raciążu  
ul. Pl. Adama Mickiewicza 17  
09 -140 Raciąż  
tel. (0-23)679-12-80 w. 112

**ogłasza konkurs ofert w ramach Poakcesyjnego Programu  
Wsparcia Obszarów Wiejskich na realizację zadania:**

**Centrum Aktywizacji Osób Starszych**

Załącznik nr 6

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA**  
*Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Raciąż** uzyskała dotację w wysokości **464 818.07 PLN**, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Raciąż (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańców Gminy spośród usług opisanych poniżej.

**2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie integracyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Raciążu dnia **05.12.2008r.** o godzinie **11<sup>00</sup>**

**3. PROCEDURA**

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement - Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej jak na jedną część jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

**WARIANTY**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Centrum Aktywizacji Osób Starszych**

Zamawiający udostępnia do prowadzenia Centrum Aktywizacji Osób Starszych lokal znajdujący się w budynku będącym w zarządzie Gminy Raciąż w miejscowości Koziębrody.

W ramach usługi przewidziano:

- adaptację pomieszczeń udostępnionych przez Gminę na potrzeby prowadzenia Centrum Aktywizacji Osób Starszych,

- wyposażenie lokalu na potrzeby Centrum Aktywizacji Osób Starszych, poprzez: zakup stolików świetlicowych (2 szt.) i krzeseł (12 szt.), zakup niezbędnego sprzętu do wyposażenia Centrum jak: szafka kuchenna – 2 szt., czajnik bezprzewodowy – 2 szt., zastawa stołowa – 2 szt.
- dostępność usługi co najmniej 3 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych przez minimum 4 godziny dziennie.
- zapewnienie osobom starszym (uczestniczącym) opieki w świetlicy centrum
- organizowanie zajęć artystycznych, kulturalnych prowadzonych przez fachową kadre, spotkań integracyjnych dla emerytów i rencistów, spotkań międzypokoleniowych, co najmniej 3 razy w miesiącu

#### **Termin wykonania zamówienia 01.01.2009 – 31.12.2009**

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: liczba godzin wykonywanych usług opisanych powyżej.

#### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne.

#### **6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. Zapewnienie wykonania adaptacji budynku zgodnie z dokumentacją budowlaną i przedmiarem robót
3. Zapewnienie fachowej opieki świetlicowej oraz animatora osób starych
4. Przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć
5. Efektywność i racjonalność wydatkowanych środków na poszczególne działania

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty

1. Przedstawiony harmonogram zajęć dla aktywizacji osób starszych
2. CV opiekuna i animatora osób starszych mających realizować usługę z poświadczonymi kwalifikacjami
3. Dokumenty potwierdzające zapewnienie wykonania adaptacji budynku zgodnie z dokumentacją budowlaną i przedmiarem robót

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów, oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

#### **7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

##### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno – finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy przy ul. Mickiewicza 11, pokój nr 14 w terminie do **22 grudnia 2008r.** (decyduje data wpływu wniosku) **do godz. 10<sup>00</sup>.**

- b) Oferta będzie ważna przez 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Centrum Aktywizacji Osób Starszych**”; ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a) Ocena spełnienia minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalania ich rankingów i podejmowania decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowana jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się Panią Gabrielą Kowalską Urząd Gminy Raciąż, pokój nr 14 tel. 023 679-12-80 wew. 112, [wojt@gmina.raciaz.iap.pl](mailto:wojt@gmina.raciaz.iap.pl)

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania